

Корпорация ПАРУС

**Работа с Системой
(пошаговая инструкция)**

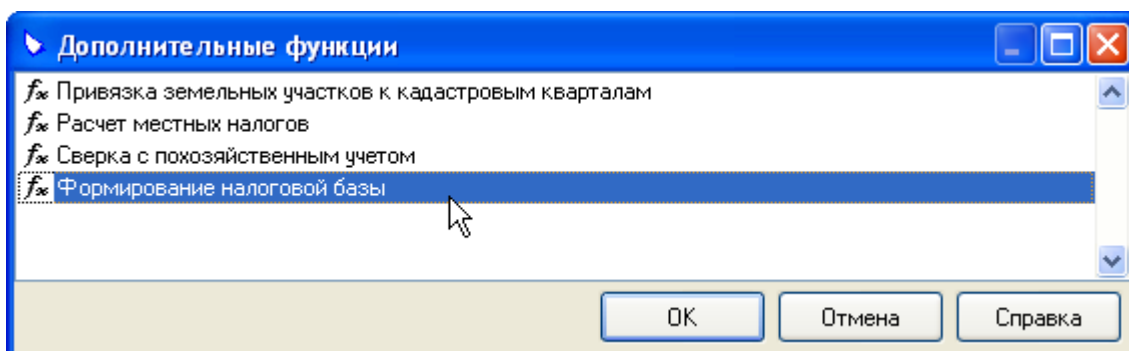
Блок «Администратор местных налогов»

Москва, 2007

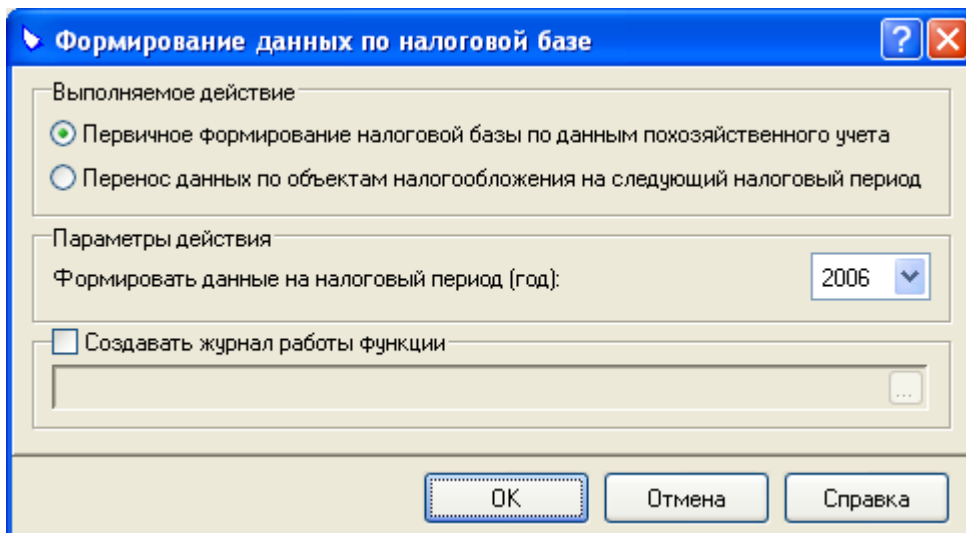
Первичное формирование списка налогоплательщиков и сведений по объектам налогообложения.

Для первичного формирования списка налогоплательщиков и сведений по объектам налогообложения необходимо выполнить следующие действия:

- войти в раздел **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета;**
- выделить книги учета, на основании данных из которых необходимо формировать список налогоплательщиков и сведения по объектам налогообложения;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать пункт контекстного меню **Функции;**
- в списке «Дополнительные функции» выбрать функцию **Формирование налоговой базы;**



- в окне «Формирование данных по налоговой базе» задать необходимые параметры формирования данных.



После задания параметров формирования данных нажмите кнопку **ОК**.

После успешного завершения формирования списка налогоплательщиков и сведений по объектам налогообложения на экране появится окно со статистикой работы функции. Нажмите кнопку **ОК**.

Дополнение и уточнение сведений по налогооблагаемой базе.

Дополнение и уточнение сведений по налогооблагаемой базе производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Плательщики местных налогов.**

Уточнение сведений о плательщике местных налогов.

Для уточнения сведений о плательщике местных налогов необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Плательщики местных налогов» установить курсор на соответствующую запись;
- вызвать контекстное меню списка «Плательщики местных налогов» и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;
- в окне «Налогоплательщик: Исправление» ввести уточненные характеристики налогоплательщика;

Налогоплательщик: Исправление

Связь с похозяйственным учетом
Книга похозяйственного учета №: 2 Лицевой счет №: 28
 Налогоплательщик отсутствует в похозяйственном учете
 Пропускать при сверке с данными похозяйственного учета

Налогоплательщик
Физическое лицо: Баринов А.Н. Фамилия: Баринов
Мнемокод: Баринов А.Н. Имя: Андрей
ИНН: Отчество: Николаевич
Учитывается как налогоплательщик с: 2006 по: год

Документ, удостоверяющий личность:
Тип: Паспорт РФ Серия: 4211 Номер: 200112 Дата выдачи: 18.11.2003
Выдан: Код подразделения: -

Место постоянного проживания
Почтовый индекс:
Страна: РФ Регион: Кемеровская обл Район: Промышленновский Город:
Населенный пункт: Сибирский Улица: Дом: 15 Корпус: Квартира:

OK
Отмена
Справка

- после ввода уточненных характеристик налогоплательщика нажать кнопку **ОК**.

Подготовка сведений о земельных участках в пределах границ муниципального образования для передачи в ИФНС

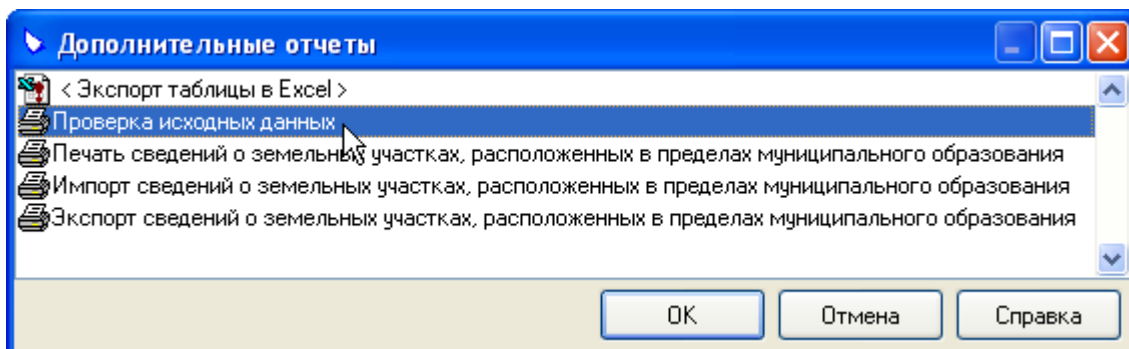
Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям приказа 47н

Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям приказа 47н производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета**.

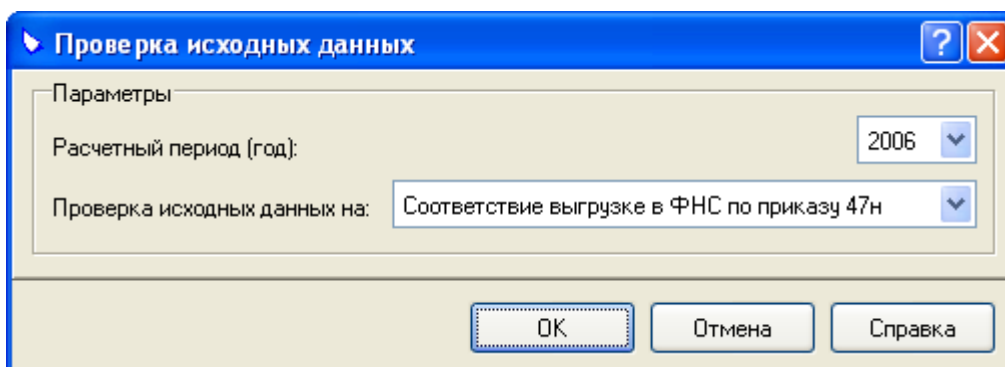
Для проверки данных Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести проверку данных;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;

- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Проверка исходных данных**;



- в окне «Проверка исходных данных» задать необходимые параметры проверки исходных данных;



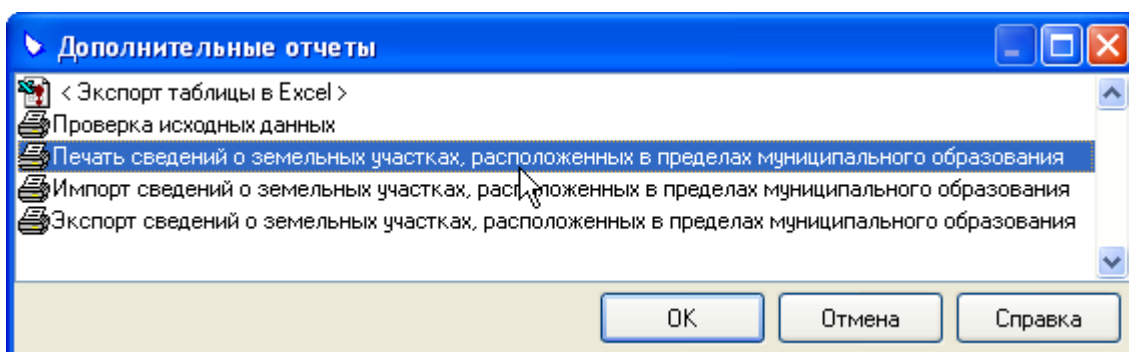
- после формирования отчета, в случае необходимости, провести корректировку исходных данных в разделе «Плательщики местных налогов».

Печать отчета «Печать сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования»

Печать отчета «Печать сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования» производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета**.

Для печати отчета Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести печать отчета;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Печать сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования**;



- в окне «Параметры печати сведений о земельных участках» на вкладках «Общие» и «Печать» задать необходимые параметры печати отчета.

The screenshot shows the 'Общие' (General) tab of the 'Параметры печати сведений о земельных участках' dialog box. The window title is 'Параметры печати сведений о земельных участках'. The tabs are 'Общие', 'Печать', 'Экспорт данных', and 'Импорт данных'. The 'Параметры' section contains the following fields:

Налоговый период (год):	2006		
Налоговая инспекция:	ИФНС	Код СОНО:	1011
Номер документа:	100	Дата учета:	11.12.2007

The 'Исполнитель' (Executor) section contains the following fields:

Контрагент:	Арбузов С.М.
ФИО:	Арбузов Семен Михайлович
Должность:	специалист
Код:	
Телефон:	
Факс:	

Buttons at the bottom: ОК, Отмена, Справка.

The screenshot shows the 'Печать' (Print) tab of the 'Параметры печати сведений о земельных участках' dialog box. The window title is 'Параметры печати сведений о земельных участках'. The tabs are 'Общие', 'Печать', 'Экспорт данных', and 'Импорт данных'. The 'Параметры печати' (Print parameters) section contains the following fields:

Книга похозяйственного учета:	2
Лицевой счет №:	22;23;24;25;26
Контрагент:	

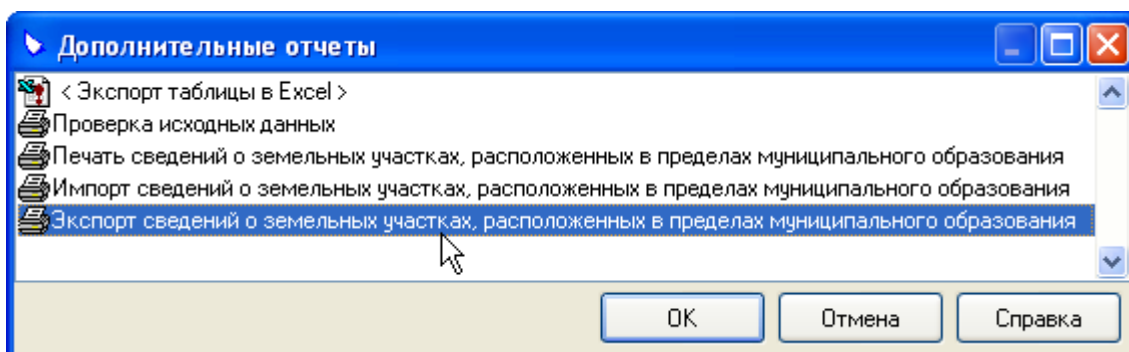
Buttons at the bottom: ОК, Отмена, Справка.

Экспорт сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования

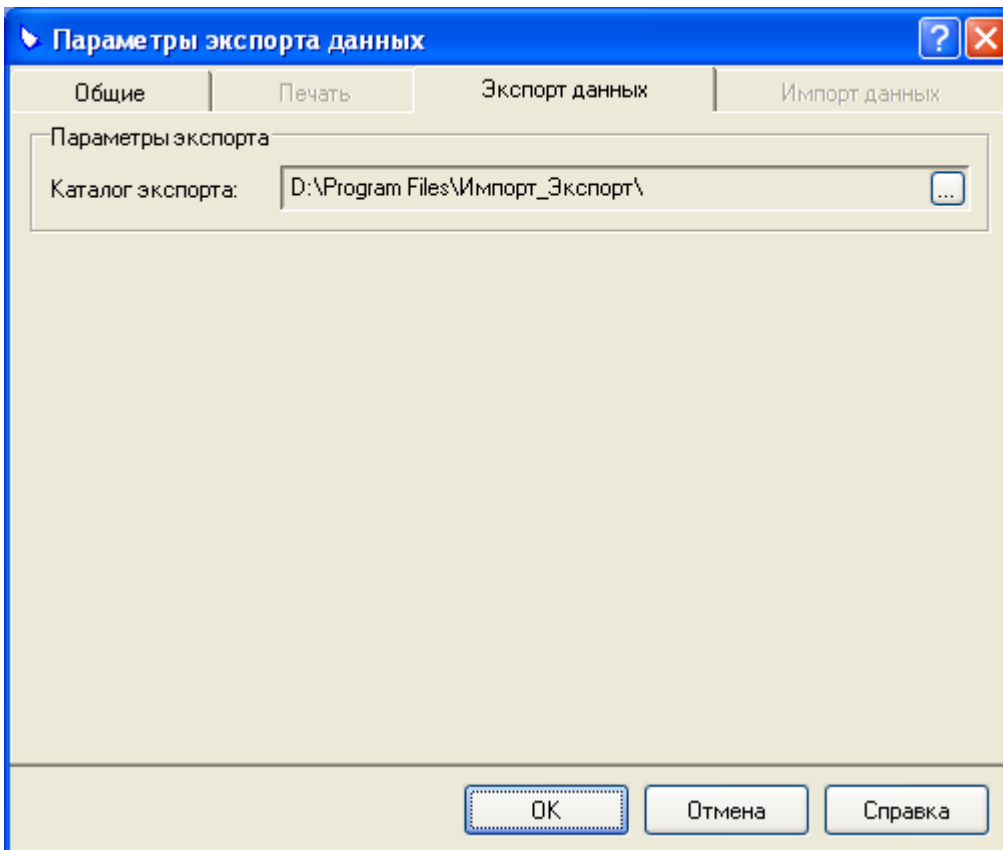
Экспорт сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования» в XML-файл производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета.**

Для импорта сведений Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, из которых необходимо произвести импорт сведений;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Экспорт сведений о земельных участках, расположенных в пределах муниципального образования**;



- в окне «Параметры экспорта данных» на вкладках «Общие» и «Экспорт данных» задать необходимые параметры импорта данных.



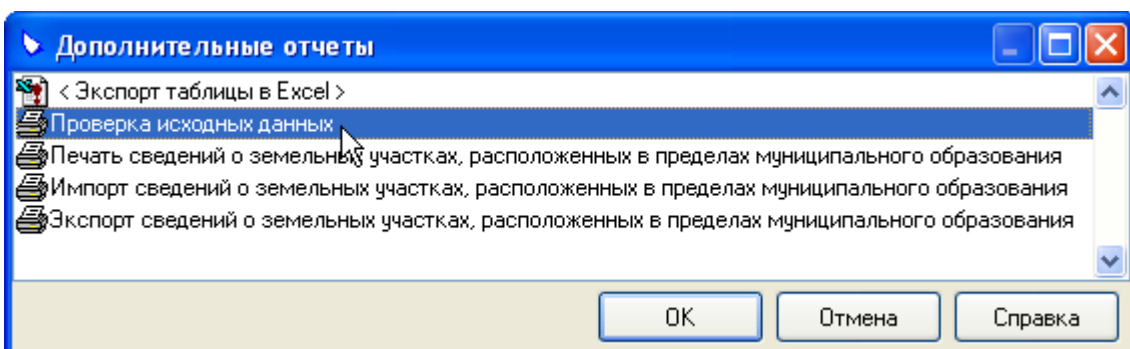
Расчет прогнозируемых сумм поступлений по налогу на землю

Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям для расчета налога на землю

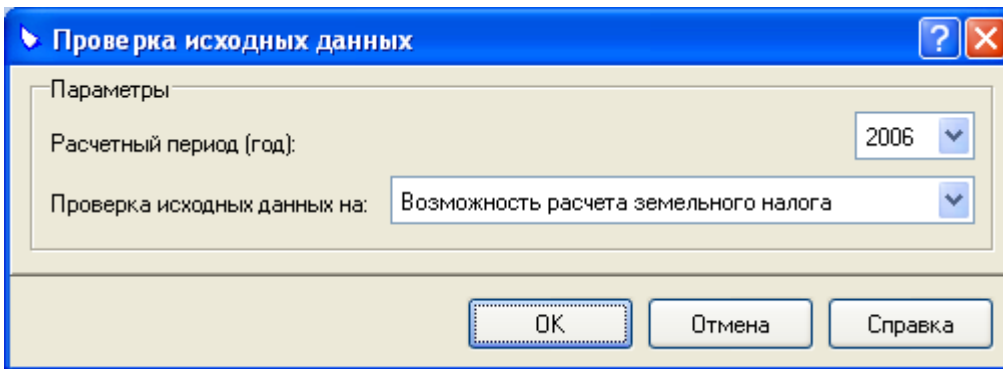
Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям для расчета налога на землю производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета.**

Для проверки данных Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести проверку данных;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Проверка исходных данных**;



- в окне «Проверка исходных данных» задать необходимые параметры проверки исходных данных;



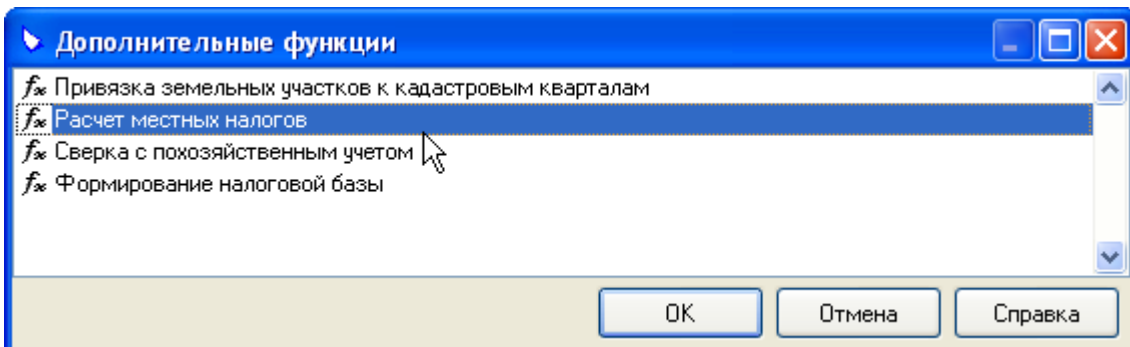
- после формирования отчета, в случае необходимости, провести корректировку исходных данных в разделе «Плательщики местных налогов».

Расчет налога на землю

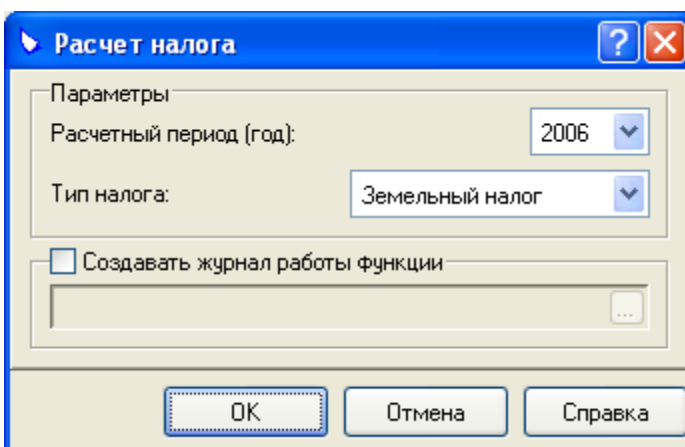
Расчет налога на землю производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета**.

Для расчета налога Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести расчет налога;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Функции**;
- в списке «Дополнительные функции» выбрать функцию **Расчет местных налогов**;



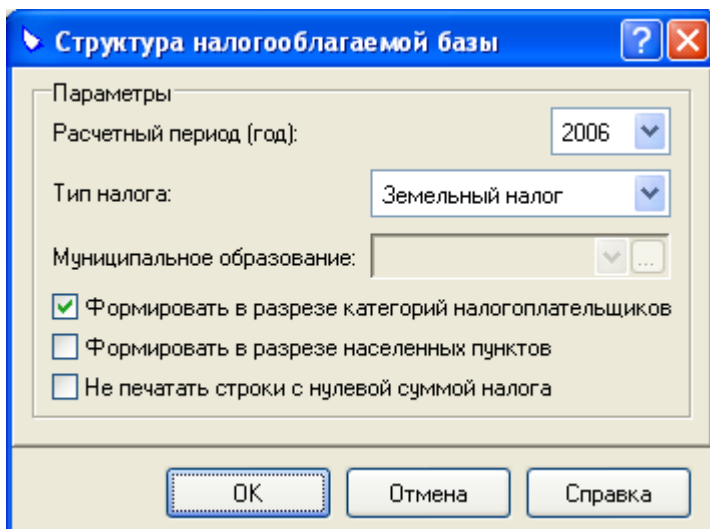
- в окне «Расчет налога» задать необходимые параметры расчета налога;



Формирование отчета «Структура местных налогов» по земельному налогу

Формирование отчета «Структура местных налогов» по земельному налогу производится в разделе **Отчеты | Администратор местных налогов | Структура налогов**.

В появившейся на экране форме «Структура налогооблагаемой базы» задайте необходимые параметры формирования отчета.



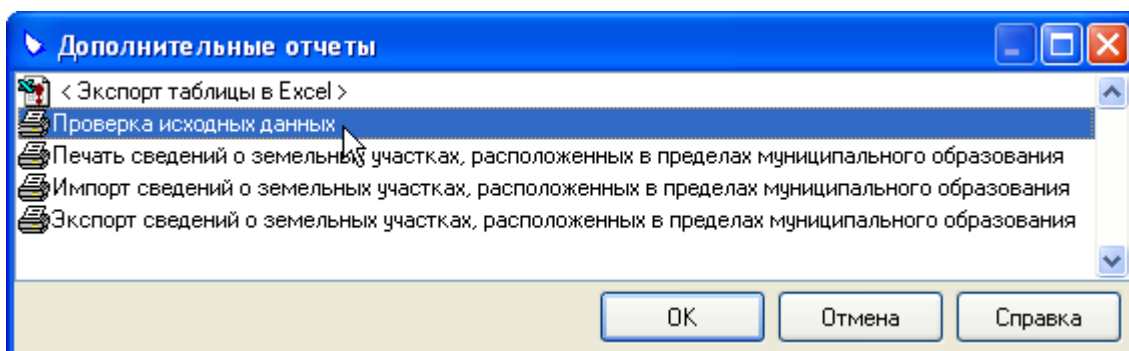
Расчет прогнозируемых сумм поступлений по налогу на имущество физических лиц

Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям для расчета налога на имущество физических лиц

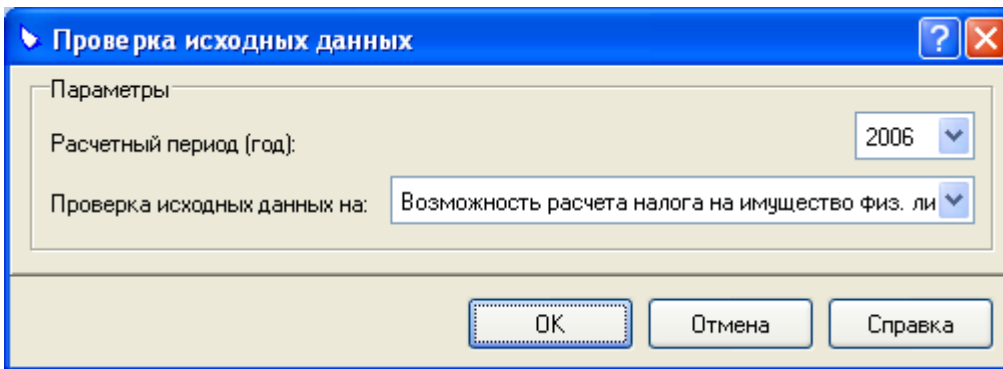
Проверка данных раздела «Плательщики местных налогов» на соответствие требованиям для расчета налога на имущество физических лиц производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета**.

Для проверки данных Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести проверку данных;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Проверка исходных данных**;



- в окне «Проверка исходных данных» задать необходимые параметры проверки исходных данных;



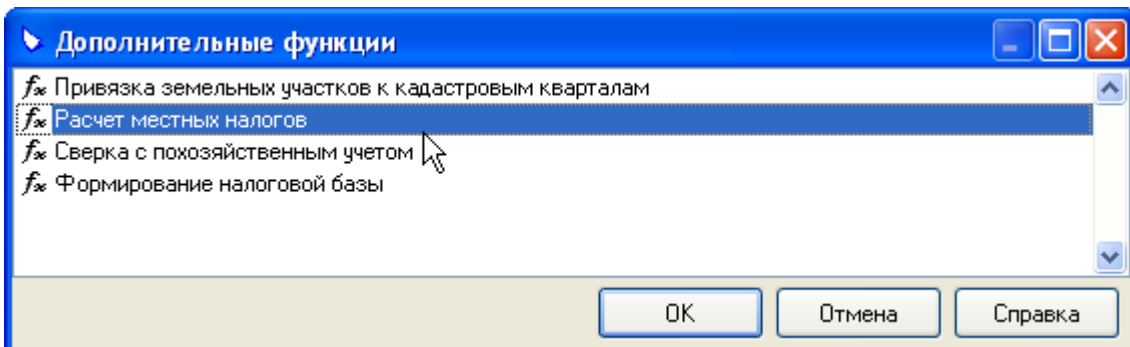
- после формирования отчета, в случае необходимости, провести корректировку исходных данных в разделе «Плательщики местных налогов».

Расчет налога на имущество физических лиц

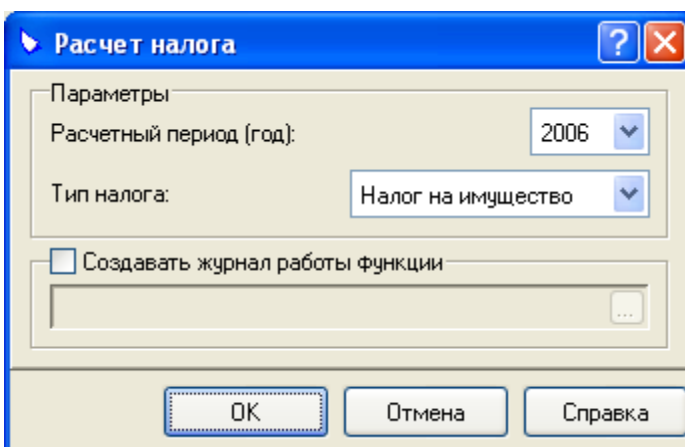
Расчет налога на имущество физических лиц производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Обработка книг учета**.

Для расчета налога Вам необходимо выполнить следующие действия:

- выделить книги учета, для которых необходимо произвести расчет налога;
- вызвать контекстное меню списка «Книги учета» и выбрать команду контекстного меню **Функции**;
- в списке «Дополнительные функции» выбрать функцию **Расчет местных налогов**;



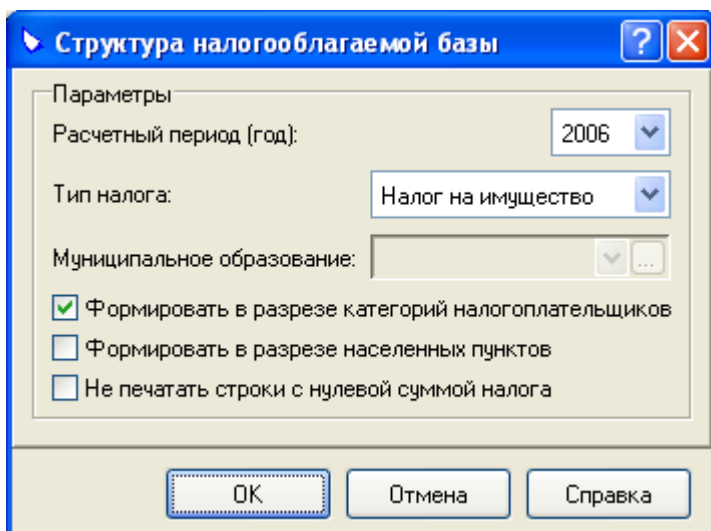
- в окне «Расчет налога» задать необходимые параметры расчета налога;



Формирование отчета «Структура местных налогов» по налогу на имущество физических лиц

Формирование отчета «Структура местных налогов» по налогу на имущество физических лиц производится в разделе **Отчеты | Администратор местных налогов | Структура налогов**.

В появившейся на экране форме «Структура налогооблагаемой базы» задайте необходимые параметры формирования отчета.



Регистрация сведений о налоговой базе, регистрация сведений об оплате налоговых уведомлений налогоплательщиками

Регистрация сведений о налоговой базе, которые использует ИФНС (межрайонная налоговая инспекция) при начислении местных налогов, а также регистрация сведений об оплате налоговых уведомлений налогоплательщиками производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Плательщики местных налогов**.

Добавление сведений ИФНС о новом налогоплательщике

Для добавления сведений ИФНС о новом налогоплательщике необходимо выполнить следующие действия:

- вызвать контекстное меню списка «Начисления ИФНС и оплата налогов» и выбрать пункт контекстного меню **Добавить физическое лицо**;
- в окне «Налогоплательщик: Добавление» ввести характеристики налогоплательщика;

Налогоплательщик: Добавление

Связь с похозяйственным учетом
 Книга похозяйственного учета №: 2 Лицевой счет №: 22

Налогоплательщик отсутствует в похозяйственном учете
 Пропускать при сверке с данными похозяйственного учета

Налогоплательщик
 Физическое лицо: Баринова Н.С. Фамилия: Баринова
 Мнемикод: Баринова Н.С. Имя: Нина
 ИНН: Отчество: Степановна
 Учитывается как налогоплательщик с: 2006 по: год

Документ, удостоверяющий личность:
 Тип: Паспорт РФ Серия: 4211 Номер: 200151 Дата выдачи: 18.11.2003
 Выдан: Код подразделения: -

Место постоянного проживания
 Почтовый индекс:
 Страна: РФ Регион: Кемеровская обл Район: Промышленновский Город:
 Населенный пункт: Сибирский Улица: Дом: 15 Корпус: Квартира:

OK
Отмена
Справка

- после ввода характеристик налогоплательщика нажать кнопку **OK**.

Примечание. Для добавления доступны плательщики местных налогов, зарегистрированные в лицевых счетах выбранной похозяйственной книги.

Ввод данных из налоговых уведомлений по земельному налогу

Ввод данных из налоговых уведомлений производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов**.

Для ввода данных из налогового уведомления необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись;
- выбрать вкладку «Земельный налог», вызвать контекстное меню и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;
- в появившейся на экране форме «Земельный налог: Исправление» ввести необходимые данные (данные вводятся в группе полей «Налоговое уведомление»);

Примечание. Итоговая сумма рассчитывается автоматически.

Ввод данных из налоговых уведомлений по налогу на имущество физических лиц

Ввод данных из налоговых уведомлений производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов**.

Для ввода данных из налогового уведомления необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись;
- выбрать вкладку «Налог на имущество физических лиц», вызвать контекстное меню и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;
- в появившейся на экране форме «Налог на имущество физических лиц: Исправление» ввести необходимые данные (данные вводятся в группе полей «Налоговое уведомление»);

Примечание. Итоговая сумма рассчитывается автоматически.

Номер БТИ	Местонахождение объекта	Налоговая база (руб.)	Доля	Налоговая ставка	Количество месяцев	Сумма
2-1012380	п Сибирский, д. 15	0,00	1,000	0,10	12,00	00

- вызвать контекстное меню и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;
- в появившейся на экране форме «Начисленный налог на имущество за ... год: Исправление» ввести необходимые данные;

Начисленный налог на имущество за 2006 год: Исправление

Объект налогообложения

Номер БТИ: 2-1012380 Перенос данных из раздела налогоплательщики

Населенный пункт: Сибирский ... Тип: п

Улица: ...

Дом: 15 Корпус: Квартира:

Параметры расчета

Налоговая база (руб.): 84 000,00 Доля: 1,000

Сумма налога: 21,00 Налоговая ставка: 0,10

Количество месяцев налогового периода, за которые произведен расчет: 12,00

← → OK Отмена Справка

- после ввода необходимых данных нажать кнопку **OK**.

Примечание. Вы можете перенести данные для параметров расчета налога на имущество физических лиц из раздела «Плательщики местных налогов». Для этого необходимо нажать кнопку **Перенос данных из раздела налогоплательщики**.

Формирование отчета «Сверка налогооблагаемой базы» по земельному налогу

Формирование отчета «Сверка налогооблагаемой базы» по земельному налогу производится в разделе **Отчеты | Администратор местных налогов | Сверка налогооблагаемой базы**.

В появившейся на экране форме «Сверка налогооблагаемой базы» задайте необходимые параметры формирования отчета.

The screenshot shows a dialog box titled "Сверка налогооблагаемой базы" (Verification of the tax base). It contains the following fields and options:

- Параметры** (Parameters):
 - Налоговый период (год): 2006
 - Тип налога: Земельный налог
 - Муниципальное образование: [empty]
 - Детализировать по объектам налогообложения
 - Показывать только расхождения
- Детализация по населенным пунктам** (Detailing by populated points):
 - Нет детализации
 - По всем населенным пунктам
 - По выбранному населенному пункту
 - Населенный пункт: [empty]

Buttons at the bottom: ОК, Отмена, Справка.

Формирование отчета «Сверка налогооблагаемой базы» по налогу на имущество физических лиц

Формирование отчета «Сверка налогооблагаемой базы» по налогу на имущество физических лиц производится в разделе **Отчеты | Администратор местных налогов | Сверка налогооблагаемой базы**.

В появившейся на экране форме «Сверка налогооблагаемой базы» задайте необходимые параметры формирования отчета.

The screenshot shows the same dialog box as above, but with the following changes:

- Тип налога:** Налог на имущество
- Детализация по населенным пунктам:** Нет детализации

Buttons at the bottom: ОК, Отмена, Справка.

Контроль собираемости местных налогов

Ввод данных по факту оплаты земельного налога

Ввод данных по факту оплаты земельного налога производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов**.

Для ввода данных по факту оплаты земельного налога необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись;
- выбрать вкладку «Земельный налог», вызвать контекстное меню и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;
- в появившейся на экране форме «Земельный налог: Исправление» ввести необходимые данные (данные вводятся в группе полей «Квитанция об оплате»);

Кадастровый №	Налоговая база	Необлагаемая Доля	Налоговая ставка	Коэффициент	Коэффициент д	Сумма налога	Сумма т
42:26:06 03 04	0,00	0,00	1,000	7,50000000	0,00	0,00	450,00

- после ввода необходимых данных нажать кнопку **OK**.

Ввод данных по факту оплаты налога на имущество физических лиц

Ввод данных по факту оплаты налога на имущество физических лиц производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов**.

Для ввода данных по факту оплаты земельного налога необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись;
- выбрать вкладку «Налог на имущество физических лиц», вызвать контекстное меню и выбрать пункт контекстного меню **Исправить**;

- в появившейся на экране форме «Налог на имущество физических лиц: Исправление» ввести необходимые данные (данные вводятся в группе полей «Квитанция об оплате»);

- после ввода необходимых данных нажать кнопку **OK**.

Печать отчета «Квитанции о приеме денежных средств» по факту оплаты земельного налога

Печать отчета «Квитанции о приеме денежных средств» производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов**.

Для печати отчета Вам необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись, выбрать вкладку «Земельный налог»;
- вызвать контекстное меню вкладки «Земельный налог» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Квитанция о приеме денежных средств**;

- в окне «Печать квитанции» задать необходимые параметры печати.

Печать отчета «Квитанции о приеме денежных средств» по факту оплаты налога на имущество физических лиц

Печать отчета «Квитанции о приеме денежных средств» производится в разделе **Учет | Администратор местных налогов | Начисления ИФНС и оплата налогов.**

Для печати отчета Вам необходимо выполнить следующие действия:

- в списке «Начисления ИФНС и оплата налогов» установить курсор на необходимую запись, выбрать вкладку «Налог на имущество физических лиц»;
- вызвать контекстное меню вкладки «Налог на имущество физических лиц» и выбрать команду контекстного меню **Отчеты**;
- в списке «Дополнительные отчеты» выбрать отчет **Квитанция о приеме денежных средств**;

- в окне «Печать квитанции» задать необходимые параметры печати.

Печать квитанции [?] [X]

Контрагенты

Казначейство: Казначейство [v] [...]

Банковские реквизиты: [v]

Налоговая инспекция: ИФНС [v] [...]

Исполнитель

Контрагент: Арбузов С.М. [v] [...]

ФИО: Арбузов Семен Михайлович

Должность: специалист

КБК

Земельный налог, ставка от 0 до 0.3: 18210606013101000110

Земельный налог, ставка выше 0.3: 18210606023101000110

Налог на имущество: 18210601030101000110

OK Отмена Справка